



# COMUNE DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

Prot. 24801

Marostica, 5 novembre 2025

## CONCORSO PUBBLICO

### PER SOLI ESAMI

per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di**

## ISTRUTTORE TECNICO

**appartenente all'Area degli Istruttori**

del C.C.N.L. 16.11.2022

da assegnare prioritariamente

all'Area 6 Lavori Pubblici e Protezione Civile

*con riserva ai volontari delle Forze armate*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare il D.P.R. 487/1997, il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001);
- la Legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale del 27.12.2024
  - a) n. 62, esecutiva, di approvazione della nota di aggiornamento al d.u.p. 2025/2027, con la quale è stato definito il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 (da ultimo aggiornato con la deliberazione di Giunta n. 185/15.12.2022);
  - b) n. 67, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e dei relativi allegati ex d.lgs. 118/2011”;
- le Deliberazioni della Giunta Comunale
  - a) n. 65 dell'11.4.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021”;
  - b) n. 185 del 18.11.2024, esecutiva, avente per oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 (PTFP) assorbito nel P.I.A.O. Secondo aggiornamento per l'anno 2024”;
  - c) n. 226 del 27.12.2024, esecutiva, avente per oggetto: “Bilancio 2025/2027: Approvazione piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2025/2027 con assegnazione delle risorse finanziarie”;

Visti i vigenti regolamenti comunali:

- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- “Regolamento per la selezione pubblica del personale”;

Richiamata la determinazione n. 910 del 5.11.2025 relativa all’avvio della presente procedura selettiva per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Tecnico appartenente all’Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

In attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2024/2026, anno 2024:

## **RENDE NOTO**

### **A. OGGETTO DELL’AVVISO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto (uno) a tempo indeterminato e pieno** con il profilo di **Istruttore tecnico appartenente all’Area degli Istruttori del CCNL in data 16.11.2022**, da assegnare prioritariamente all’Area 6 - **Lavori Pubblici e Protezione Civile** del Comune di Marostica (VI).

La figura che il Comune sta cercando sarà adibita a diverse attività tecnico-amministrative, secondo la declaratoria di categoria, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale, prevalentemente nel campo della gestione, manutenzioni e valorizzazione del Patrimonio comunale.

Sono richieste, fra l’altro, le seguenti competenze in coerenza con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, che ha definito il nuovo sistema di classificazione per il personale del Comparto Funzioni Locali (v. allegato A – Declaratorie):

- Capacità di svolgere fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- Capacità di valutare, nel merito, i casi concreti e di interpretare le istruzioni operative;
- Capacità di rispondere, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- Conoscenze teoriche esaurienti.

**Ai sensi dell’art. 1014, c.4, e dell’art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..**

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

**Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Lo svolgimento del concorso e, ove svolto e completato, la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio dell'avente titolo sono comunque subordinati all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria, di cui all' art. 30 del d.lgs. 165/2001, già avviata per la copertura del posto in oggetto (avviso di selezione prot. n. 12487/5.6.2025).

Al posto di Istruttore tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori, è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2019–2021 con uno stipendio tabellare annuo di Euro 21.392,87, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **B. NORMATIVA DEL CONCORSO**

La procedura selettiva è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso di selezione;
- dal vigente “Regolamento per la selezione pubblica del personale” del Comune di Marostica;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- dalle norme del D.Lgs. 165/2001;

## **C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani; ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):
  - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godere di diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso:
  - a) di uno dei seguenti diplomi:

- Geometra, Perito Edile,
- Istituto tecnico settore tecnologico (nuovo ordinamento) indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio;

b) oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea triennale DM 509/1999 classi 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), 8 (ingegneria civile e ambientale), 10 (ingegneria industriale), 16 (scienze della terra), 20 (Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali), 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura);
- laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-9 (ingegneria industriale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-25 (Scienze e tecnologie agrarie e forestali), L-26 (Scienze e tecnologie agro-alimentari), L-32 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura) L-34 (scienze geologiche);
- laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 31/S (ingegneria edile, ingegneria, ingegneria elettrica), e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-28 (ingegneria elettrica), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-60 (scienze della natura), LM-69 (scienze e tecnologie agrarie), LM-73 (scienze e tecnologie forestali e ambientali), LM-74 (scienze e tecnologie geologiche), LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio), LM-79 (scienze geofisiche)

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 i candidati dichiarati idonei all'assunzione a tempo determinato hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

6. avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma, lettera d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E “Tassa di concorso”;
10. possedere la patente di guida di categoria B, o superiore, valida a tutti gli effetti.

## D. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e, parimenti, tutti i requisiti prescritti devono permanere anche al momento dell'assunzione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere indicando quale causale **“Tassa Concorso Istruttore tecnico”**. Il pagamento deve avvenire esclusivamente **mediante il sistema Pago PA**, osservando le seguenti indicazioni operative:

- accedendo all'apposita sezione **“Pagamenti OnLine Pago PA”** presente sulla homepage del sito internet istituzionale del **Comune di Marostica** (al link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_E970&redirectUrl=](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl=)), il candidato dovrà scegliere il canale **PagoPA - MyPay**, quindi **“Altre tipologie di pagamento”** e infine **“Tassa Concorso Pubblico”**. Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento con indicati i codici IUUV e CBIL.

La tassa sarà rimborsata solo in caso di annullamento o revoca della procedura da parte del Comune per cause allo stesso imputabili.

## F. DOMANDA DI AMMISSIONE

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del reclutamento (di seguito “Portale”)** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov](http://www.InPA.gov), compilando il relativo modulo online predisposto, previa attenta lettura del presente bando di concorso.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nelle sezioni specifiche relative, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000.

**La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 9 dicembre 2025.**

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale.

Per richieste relative alla compilazione della domanda è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica (personale@comune.marostica.vi.it, 0424479238-239, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifica fattispecie. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al termine per la candidatura, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata, anche dopo il predetto termine, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al precedente paragrafo "C", anche quanto segue:

- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze all'assunzione (a parità di punteggio) previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle

domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere (art. 6 del D.P.R. n. 487/1994) si informa che il differenziale di rappresentatività tra i generi è pari al 45% in favore del genere femminile, e pertanto nei confronti del genere maschile, meno rappresentato, opera il titolo di preferenza di cui al comma 4, lett. "o", dell'art. 4 del richiamato D.P.R. 487/1994;

- di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), intestato allo stesso candidato, dichiarato nella domanda di partecipazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica le eventuali variazioni di residenza e di PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune di Marostica;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

#### **I concorrenti devono allegare obbligatoriamente alla domanda:**

- a) la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della l. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA));

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

#### **G. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il **termine tassativo** indicato nella relativa comunicazione di ammissione con riserva.

E' comunque motivo di esclusione dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **H. EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 (trenta) domande di partecipazione alla selezione, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre lo svolgimento di una prova selettiva consistente in un test con domande a risposta multipla predeterminate o con risposta breve, sulle materie del programma d'esame specificato al successivo paragrafo, e/o su nozioni di cultura generale.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del Concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Marostica. **Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive.** Nelle pubblicazioni, i candidati saranno identificati in modo univoco attraverso il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione alla selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati, per avere accesso all'aula della preselezione, dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

## I. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

### Programma:

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Protezione Civile ed incendi boschivi; Decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, legge regionale n. 13 del 01/06/2022;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di legislazione su cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Norme in materia ambientale: d.lgs. 152/2006;
- Nozioni sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990), con particolare riferimento alla figura del responsabile del procedimento nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici;
- legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici
- Legislazione sulla gestione del patrimonio dell'ente.
- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Cenni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

## **Prove d'esame:**

Le prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, saranno le seguenti:

1. **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella risposta sintetica a dei quesiti, proposti anche sotto forma di test, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso;
2. **una prova orale** che consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame, integrate da un colloquio individuale di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale con psicologi e/o esperti nella selezione del personale. Nel corso della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze e capacità informatiche. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere psico-attitudinale e motivazionale resa dai membri esperti, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

## **J. DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno in presenza, nel territorio del Comune di Marostica, secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta il giorno**                      **martedì 16 dicembre 2025**
- **Prova orale il giorno**                      **venerdì 19 dicembre 2025**

Il predetto calendario potrà essere variato mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marostica (nella sezione Amministrazione Trasparente), fermo restando il preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale, come previsto all'art. 6 del DPR n. 487/1994. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame, compresa la preselezione, con modalità on-line. Le modalità di svolgimento di tali prove saranno comunicate con adeguato anticipo.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso, così come nel caso in cui i candidati, durante le prove, siano trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

**I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

## **K. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del Concorso.

La formulazione e la valutazione delle domande di natura psico-attitudinale e motivazionale saranno effettuate da esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 40 per la prova scritta;
- punti 60 per la prova orale.

Le prove d'esame scritta, pratica e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Marostica.

## **L. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

Il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, con propria Determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al Concorso (art. 3, comma 22, L. 537/1993).

L'assunzione in servizio dell'avente titolo è subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all' art. 30 del d.lgs. 165/2001, già avviata per la copertura del posto in oggetto (avviso di selezione prot. n. 12487/5.6.2025);
- al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I vincitori del Concorso dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali degli Enti.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente

documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero);

Si procederà poi d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90, ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del Concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare senza limitazioni sostanziali le mansioni del posto a Concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D. lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **M. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, ad orario pieno o parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

**In particolare, la graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune di Marostica, dopo la copertura del posto messo a bando, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro**

**- a tempo indeterminato e parziale**

*oppure*

**- a tempo determinato pieno o parziale anche per l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori.

**La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata, previo nulla osta del Comune di Marostica da valutarsi in relazione ai fabbisogni nel tempo emergenti, anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.** In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione, con qualsiasi rapporto orario, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Marostica.

## **N. PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

## **O. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

**I candidati che ricevono un provvedimento di ammissione al Concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, oppure l'eventuale misura dispensativa o lo strumento compensativo necessario in relazione a D.S.A., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. Tali richieste devono essere inoltrate contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione, al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di valutare l'istanza e disporre la soluzione opportuna (fatto salvo il caso di gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente al termine per la candidatura, v. par. F).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marostica.

## **P. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marostica per le finalità di gestione del Concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del Concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di Concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Risorse Umane, dr. Riccardo De Franceschi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marostica.

Il responsabile del procedimento è il sig. Massimiliano Cantele, telefono 0424-479238, e-mail [cantele@comune.marostica.vi.it](mailto:cantele@comune.marostica.vi.it).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Marostica, Via Tempesta, n. 17 – telefono 0424/479.238 – 0424/479.239 – e-mail: [personale@comune.marostica.vi.it](mailto:personale@comune.marostica.vi.it); p.e.c.: [protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it).

Il presente Avviso viene diffuso mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA.gov.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione, oltre che mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Marostica all'indirizzo [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it), Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE  
Dr. Riccardo DE FRANCESCHI**  
*(documento informatico Sottoscritto con firma elettronica)*